

10/857 **APROBACIÓN DAS BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIOS/AS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN QUENDA LIBRE, ASÍ COMO ÁS PRAZAS RESERVADAS A PROMOCIÓN INTERNA.-** Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta da xefa da Sección de Organización e Recursos Humanos, do 13 de novembro de 2023, na parte expositiva do cal se fai constar:

“As materias obxecto de negociación son as relacionadas no artigo 37 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público (TREBEP) que resulten susceptibles de regulación estatal con carácter de norma básica, sen prexuízo dos acordos a que poidan chegar as comunidades autónomas no seu correspondente ámbito territorial en virtude das súas competencias exclusivas e compartidas en materia de función pública.

Así, o artigo 37.1 c) da mencionada norma dispón que “*serán obxecto de negociación, no seu ámbito respectivo e en relación coas competencias de cada Administración Pública e co alcance que legalmente proceda en cada caso, as materias seguintes:*

(...)

c) *As normas que fixen os criterios xerais en materia de acceso, carreira, provisión, sistemas de clasificación de postos de traballo, e plans e instrumentos de planificación de recursos humanos.”.*

En cumprimento do sinalado nos artigos 34 e 37 do TREBEP convocouse Mesa Xeral de Negociación o 2 de novembro de 2023 e 13 de novembro de 2023 sometendo a negociación as bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna.”

A Xunta de Goberno Local, con base na referida proposta e por unanimidade de todos os seus membros presentes, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar as bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre así como as prazas reservadas a promoción interna do seguinte teor literal:

BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIOS/AS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN QUENDA LIBRE ASÍ COMO AS PRAZAS RESERVADAS Á PROMOCIÓN INTERNA.

PRIMEIRA.- OBXECTO

SEGUNDA.- CONTIDO MÍNIMO DAS BASES ESPECÍFICAS

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refª: ispac673565298347972033.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 15-11-2023

TERCEIRA.- CONTIDO MÍNIMO DAS CONVOCATORIAS

CUARTA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

QUINTA.- PUBLICIDADE

SEXTA.- SISTEMA SELECTIVO

SÉTIMA.- RESERVA ESPECIAL PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE

OITAVA.- REQUISITOS DO PERSOAL ASPIRANTE

NOVENA.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

DÉCIMA.- DEREITOS DE EXAME

UNDÉCIMA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

DUODÉCIMA.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS. DATA E LUGAR DE
CELEBRACIÓN DAS PROBAS

DÉCIMO TERCEIRA.- TRIBUNAIS CUALIFICADORES

DÉCIMO CUARTA.- MODALIDADES DAS PROBAS DOS PROCESOS
SELECTIVOS

DÉCIMO QUINTA.- FASE DE CONCURSO

DÉCIMO SEXTA.- PROGRAMAS

DÉCIMO SÉTIMA.- TEMARIO DE MATERIAS COMÚNS

DÉCIMO OITAVA.- DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS

DÉCIMO NOVENA.- CUALIFICACIÓN DOS EXERCICIOS

VIXÉSIMA.- RELACIÓN DE APROBADOS/AS

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

VIXÉSIMO SEGUNDA.- LISTAS DE RESERVA

VIXÉSIMO TERCEIRA.- NOMEAMENTO, TOMA DE POSESIÓN OU
CONTRATACIÓN

VIXÉSIMO CUARTA.- PERÍODO DE PRÁCTICAS OU CURSO SELECTIVO

VIXÉSIMO QUINTA.- INCOMPATIBILIDADES

VIXÉSIMO SEXTA.- RÉXIME DE RECURSOS.

PRIMEIRA.- OBXECTO

O obxecto destas bases xerais é a regulación do procedemento xeral para o acceso en propiedade ás prazas vacantes de funcionarias/os de carreira e persoal laboral, en **quenda libre** que estean incluídas nas ofertas de emprego público do Excmo. Concello de Lugo.

Así mesmo, é obxecto destas bases xerais a regulación do proceso xeral para o acceso en propiedade, na quenda de **promoción interna**, nas súas modalidades de promoción vertical e horizontal, ás prazas vacantes de funcionarios de carreira e persoal laboral que estean incluídas nas ofertas de emprego público do Excmo. Concello de Lugo, excepto naqueles casos nos que exista unha norma legal que determine outro procedemento.

Respecto das prazas vacantes pertencentes ó cadro de funcionarios, poderán optar na quenda de promoción interna os funcionarios do Excmo. Concello de Lugo, en servizo activo, que reúnan as condicións de titulación, antigüidade como funcionario de carreira ó servizo da Corporación, pertenza ós corpos, escalas ou grupos de titulación que se determinen e demais requisitos esixidos nas bases específicas, na convocatoria e na lexislación de aplicación.

De igual modo, de acordo coa disposición transitoria segunda do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP), o persoal laboral fixo poderá participar nos procesos selectivos de promoción interna convocados polo sistema de concurso oposición, de forma independente ou conxunta cos procesos selectivos de libre concorrencia, naqueles corpos e escalas a que figuren adscritos as funcións ou os postos que desempeñe, sempre que posúa a titulación necesaria e reúna os restantes requisitos esixidos, valorándose, para estes efectos, como mérito os servizos efectivos prestados como persoal laboral fixo e as probas selectivas superadas para acceder a esta condición.

Nas convocatorias de probas selectivas para o acceso á función pública no Excmo. Concello de Lugo, con excepción daqueles procesos que teñan por obxecto a estabilización e a consolidación do emprego temporal, un mínimo dun 25% das prazas convocadas reservarase para persoal funcionario pertencente a corpos ou escalas do subgrupo ou grupo de clasificación profesional, no caso de que este non teña subgrupo, inmediatamente inferior que reúna os seguintes requisitos:

- a) Posuír a titulación e os demais requisitos esixidos.
- b) Prestar servizos efectivos na condición de persoal funcionario durante polo menos dous anos no subgrupo ou grupo de clasificación profesional desde o que se pretenda promocionar. O persoal laboral fixo que adquirise a condición de persoal funcionario de carreira ao amparo da disposición transitoria primeira da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia (LEPGA), poderá participar nos procesos de promoción interna vertical sempre que teña unha antigüidade mínima de dous anos na categoría profesional tida en conta no proceso de funcionarización.
- c) Non superar a idade de xubilación forzosa. As prazas reservadas para a promoción interna que non se cubran por este procedemento acumularanse ás de provisión libre, sempre que se trate dun proceso selectivo único rexido por unha mesma convocatoria.

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refª: ispac673565298347972033.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 15-11-2023

Así mesmo, o persoal funcionario dos corpos ou escalas do subgrupo de clasificación profesional C1 pode participar nos procesos de promoción interna para o acceso aos corpos ou escalas do subgrupo A2, sempre que cumpra os requisitos mencionados anteriormente.

Todas as convocatorias dos procesos selectivos eximirán total ou parcialmente ao persoal que participe neles polo sistema de promoción interna vertical dalgunha das probas selectivas esixidas ao persoal de novo ingreso e/ou reducirán parte do temario. En todo caso, as probas para cubrir as prazas reservadas para a promoción interna vertical respectarán os principios de igualdade, mérito e capacidade, así como os demais establecidos nos artigos 49 e 55 da LEPGA, podendo levarse a cabo en convocatorias independentes das de ingreso cando, por conveniencia da planificación xeral dos recursos humanos, así o autorice o Consello da Xunta de Galicia e o órgano competente da administración pública respectiva.

Cando os procesos selectivos comprendan a valoración de méritos das persoas que participen neles polo sistema de promoción interna, preverase unha puntuación específica para quen estea utilizando ou utilizase no últimos cinco anos unha licenza de maternidade, un permiso de paternidade, unha redución de xornada ou unha excedencia para o coidado de familiares. Dita puntuación será equivalente á que se obteña de continuar prestando servizos.

O persoal funcionario que acceda a outro corpo ou escala polo sistema de promoción interna vertical ten preferencia sobre o persoal de novo ingreso na provisión das postos vacantes ofertados, sempre que se trate dun proceso selectivo único rexido por unha mesma convocatoria. Non obstante o anterior, a convocatoria do proceso selectivo poderá prever a permanencia no posto de traballo do persoal que promociione, cando ocupe con carácter definitivo un posto aberto á provisión polo corpo ou escala ao que acceda.

O persoal funcionario que acceda a outro corpo ou escala polo sistema de promoción interna vertical ten dereito ao recoñecemento, nos termos que regulamentariamente se determinen, da progresión na carreira profesional que alcanzase no corpo ou escala de procedencia e a manter o nivel retributivo vinculado a esa progresión. Á súa vez, o tempo de servizos prestados no corpo ou escala de procedencia será aplicable, no seu caso, para a progresión na carreira profesional no novo corpo ou escala. Isto é tamén aplicable ao persoal funcionario que acceda por integración a outro corpo ou escala do mesmo ou superior subgrupo ou grupo de clasificación profesional, no caso de que este non teña subgrupo.

Os requisitos específicos de cada proceso selectivo estableceranse nas bases específicas reguladoras de cada unha das convocatorias, no marco da aplicación xeral das presentes bases.

Da aplicación destas bases quedan excluídas aquelas prazas para cuxo acceso exista unha regulación específica de obrigado cumprimento.

SEGUNDA.- CONTIDO MÍNIMO DAS BASES ESPECÍFICAS

As bases específicas haberán de regular os aspectos particulares do proceso de selección atendendo ás peculiaridades das prazas a que se refiran, de acordo cos criterios contidos nestas bases xerais, que só poderán modificarse por resolución motivada fundada en concretas especialidades da praza de que se trate.

As bases específicas recollerán, como mínimo, os seguintes contidos:

1º.- Denominación da praza e código identificativo.

2º.- Escala, subescala, clase, rama ou especialidade e demais características propias das prazas, no caso de persoal funcionario. No caso de persoal laboral, a indicación, como mínimo, da categoría profesional e da especialidade.

3º.- Grupo de titulación.

4º.- Sistema selectivo elixido, que de conformidade con estas bases xerais será para **a queda libre o de oposición e excepcionalmente, concurso oposición** no caso de funcionarios/as de carreira que deberán incluír unha o varias probas para determinar a capacidade das e dos aspirantes e establecer a orde de prelación. Só poderá utilizarse o concurso nos casos legalmente establecidos.

Os sistemas selectivos de persoal laboral fixo serán os de oposición, concurso-oposición, coas características establecidas anteriormente ou concurso de valoración de méritos.

No caso de queda de **promoción interna** o sistema selectivo será para todas as convocatorias o de **concurso oposición**, ou concurso de valoración de méritos para o persoal laboral.

A utilización do sistema de concurso oposición nunha determinada convocatoria de queda libre deberá ir precedida do correspondente informe, non vinculante, emitido polo servizo ou unidade no que se encadre a praza ou prazas convocadas, no que se motive a devandita elección, en relación coa súa natureza, función e cometidos.

5º.- Requisitos, titulacións e outras condicións específicas que han de reunir as e os aspirantes; para poder optar á queda de promoción interna en concreto as relativas á antigüidade mínima ó servizo do Concello e a pertenza ós corpos, escalas ou grupos de titulación esixidos.

6º.- Modelo de solicitude de participación no proceso selectivo.

7º.- Determinación das probas que deben superar as e os aspirantes, con indicación do seu carácter obrigatorio ou voluntario, eliminatorio ou non eliminatorio, que se axustarán ao seguinte esquema:

A) Probas preselectivas, con descrición do tipo, denominación, modo de realización e causas de exclusión.

B) Probas selectivas, que poderán ser:

- Probas físicas: con indicación da denominación, modo de execución e táboas de puntuación.

- Probas teóricas:

No caso de queda libre versarán sobre o temario de materias comúns a cada grupo de titulación e sobre as materias de carácter específico relacionadas

FIRMADO POR ***947***-Lara Méndez López (FECHA: 21/11/2023) , ***393***-Miguel Fernández Méndez (FECHA: 21/11/2023) , ***393***-Justo Díaz Rodríguez (FECHA: 20/11/2023)
Versión imprimible

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refª: ispac673565298347972033.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 15-11-2023

coa praza obxecto da convocatoria. Poderán consistir nun único exercicio relativo a ambos os dous grupos de materias ou nun ou máis para cada parte do programa.

No caso de quenda de promoción interna versarán sobre o temario de materias específicas relacionadas coa praza obxecto da convocatoria.

As bases específicas haberán de determinar a modalidade de exercicio elixida, as normas específicas da súa realización e demais cuestións relacionadas co seu desenvolvemento, así como a posibilidade de lectura ou exposición pública.

- Probas prácticas, con indicación do tipo de proba, modo e tempo de realización, sistema de puntuación, así como calquera outra peculiaridade relativa á súa execución.

Nos casos en que a realización das probas así o requira, as bases poderán determinar os medios materiais dos que deberán acudir provistos as e os aspirantes para a realización das probas.

8º.- Programa temario de materias específicas, de acordo co número de temas e coa distribución destes entre materias comúns e materias específicas contidas nestas bases xerais para o caso de quenda libre.

9º.- Programa temario de materias específicas para o caso de quenda de promoción interna.

10º.- Determinación das características, contidos xerais e criterios de avaliación dos cursos de formación e período de prácticas, no caso de que se establezan, así como a elaboración de memorias finais que consistirán na descripción das actividades realizadas durante os cursos de formación e período de prácticas de ser o caso.

TERCEIRA.- CONTIDO MÍNIMO DAS CONVOCATORIAS

A/O Excm.a./o. Sra./Sr. Alcaldesa/e ou Concelleira/o Delegada/o, se é o caso, unha vez publicada a oferta de emprego público nos diarios oficiais que proceda, convocará os correspondentes procesos selectivos. As convocatorias conterán, como mínimo, as seguintes especificacións:

1º.- Corporación convocante.

2º.- Denominación da praza e código identificativo.

3º.- Número de prazas convocadas.

4º.- Escala, subescala, clase, rama ou especialidade e demais características propias das prazas, no caso de persoal funcionario. No caso de persoal laboral, a indicación, como mínimo, da categoría profesional e especialidade.

5º.- Grupo de titulación.

6º.- Sistema selectivo elixido, de acordo coas bases xerais e específicas aprobadas para cada praza.

7º.- Indicación do carácter libre ou restritivo segundo se trate de quenda libre ou de promoción interna, do proceso e, se has houbese, das prazas reservadas para persoas con discapacidade.

8º.- Titulación e demais requisitos que han de reunir as e os aspirantes.

CUARTA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

Os correspondentes procesos selectivos regularanse polo disposto nestas bases xerais e polas específicas de cada praza e na convocatoria. No que non estea previsto nelas serán de aplicación a estes procesos selectivos:

- O Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP).
- A Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (LEPGA).
- O Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- O Real decreto 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRLRL).
- O Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos do procedemento de selección dos funcionarios de administración local.
- O Decreto 95/1991, de 20 de marzo, que aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.
- O Real decreto 364/1995, que aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado.
- A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).
- A Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público (LRXSP)
- O Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.
- O Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración xeral do Estado.
- A Lei Orgánica 1/1996, de 15 de xaneiro, de Protección Xurídica do Menor.
- O Real decreto legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral dos dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.
- A Lei 53/2003, do 2 de decembro, de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.
- O Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade.
- A Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refª: ispac673565298347972033.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 15-11-2023

- A Lei Orgánica 3/2007 do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

- O Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

- A Ordenanza fiscal número 119 do Excmo. Concello de Lugo relativa ás taxas por dereitos de exames.

QUINTA.- PUBLICIDADE

As convocatorias e bases dos procesos selectivos serán publicadas, ademais de no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (en diante BOP) na páxina web do Concello de Lugo (concellodelugo.gal).

Os anuncios das convocatorias publicaranse no Diario Oficial de Galicia (en diante DOG) e no Boletín Oficial do Estado (en diante BOE) cos requisitos recollidos no art. 6. 2. do Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local, agás as referidas á promoción interna do persoal laboral.

Os demais actos e acordos que se diten en desenvolvemento de cada proceso selectivo realizarase a través do BOP, da páxina web e do taboleiro de edictos e anuncios do Concello, segundo proceda.

SEXTA.- SISTEMA SELECTIVO

Tal como se sinala na base segunda das presentes bases o sistema selectivo elixido será para a quenda libre o de oposición e, excepcionalmente, o concurso oposición que deberán incluír unha o varias probas para determinar a capacidade das e dos aspirantes e establecer a orde de prelación. Só poderá utilizarse o concurso nos casos legalmente establecidos.

No caso, do persoal laboral fixo a Administración poderá negociar as formas de colaboración que no marco dos convenios colectivos fixen a actuación das organizacións sindicais no desenvolvemento dos procesos selectivos.

No caso de quenda de promoción interna o sistema selectivo será para todas as convocatorias o de concurso oposición ou concurso de valoración de méritos para o persoal laboral. Para o persoal laboral fixo faranse efectivas a través dos procedementos previstos na lexislación laboral e no convenio colectivo do Excmo. Concello de Lugo.

SÉTIMA.- RESERVA ESPECIAL PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE.

De acordo co previsto no artigo 59 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, reservarase un 7 por cento das prazas ofertadas para ser cubertas por persoas con discapacidade, considerando como tales as definidas no artigo 4.2 do texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, do 29 de novembro, sempre que superen os procesos selectivos e acrediten a súa discapacidade e a compatibilidade co desempeño das tarefas, de modo que progresivamente se acade o 2% dos efectivos totais no Concello de Lugo.

A reserva do 7 por cento indicado realizarase de maneira que o 2 por cento das prazas ofertadas o sexa para ser cubertas por persoas que acrediten discapacidade intelectual e o 5 por cento das prazas ofertadas o sexa para persoas que acrediten calquera outro tipo de discapacidade.

Ao contido desta base seralle de aplicación o establecido no Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade. Realizarase a distribución da reserva de prazas dando preferencia e maior cota de reserva ás vacantes en corpos, escalas ou categorías cuxos integrantes normalmente desempeñen actividades compatibles en maior medida coa posible existencia dunha minusvalía.

Nas probas selectivas, incluíndo os cursos selectivos ou períodos de prácticas, estableceranse para as persoas con discapacidade anteriormente definidas que o soliciten, as adaptacións e os axustes razoables necesarios de tempo e medios para a súa realización, de acordo co disposto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

As prazas reservadas para persoas con discapacidade poderán convocarse conxuntamente coas prazas ordinarias ou mediante convocatoria independente á dos procesos para a cobertura de prazas por quenda libre, garantíndose, en todo caso, o carácter individual dos procesos.

As prazas reservadas para persoas con discapacidade intelectual realizaranse en convocatoria independente, excepto as de promoción interna, que se convocarán conxuntamente co resto da mesma.

No caso de que algunha de persoas aspirantes con discapacidade que se presentou pola cota de reserva superase os exercicios e non obtivese praza na citada cota, sendo a súa puntuación superior á obtida por outras persoas aspirantes do sistema de acceso xeral, esta será incluída pola súa orde de puntuación no sistema de acceso xeral.

As prazas reservadas para as persoas con discapacidade que queden desertas nos procesos de acceso libre non se poderán acumular á quenda xeral.

Nos procesos de promoción interna, as prazas reservadas para persoas con discapacidade que queden desertas acumularanse ás da quenda xeral destes procesos.

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refª: ispac673565298347972033.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 15-11-2023

A opción á participación no procedemento selectivo para as prazas reservadas para persoas con discapacidade terá que formularse na solicitude de participación da correspondente convocatoria. A súa condición de persoa con discapacidade deberá acreditarse coa certificación do órgano competente, así como, igualmente, deberán presentar certificado expedido polo mesmo órgano ou polo competente da Administración sanitaria, que acredite a compatibilidade das súas circunstancias físicas ou psíquicas co desempeño das tarefas e funcións da correspondente praza. Todo isto deberá acompañar a solicitude de participación no proceso selectivo.

En todo caso, a persoa con discapacidade conserva sempre a posibilidade de optar entre a quenda libre e a quenda reservada.

Quen solicite participar pola cota de reserva de persoas con discapacidade unicamente poderán presentarse por esta cota.

Con anterioridade ao nomeamento, e unha vez superado o proceso selectivo, a/o Alcaldesa/e poderá requirir, respecto ás persoas que accedan por esta cota de reserva, ditame do órgano competente sobre a compatibilidade do candidato para o posto de traballo ou sobre as adaptacións deste último.

OITAVA.- REQUISITOS DO PERSOAL ASPIRANTE

Para poder participar nas probas selectivas será necesario reunir os seguintes requisitos:

1. Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar, en igualdade de condicións que as e os españois, fóra daqueles que directa ou indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou na salvaguardia dos intereses xerais do Estado e das Administracións Públicas:

a) As e os nacionais dos Estados Membros da Unión Europea.

b) O cónxuxe das e dos españois e das e dos nacionais doutros Estados Membros da Unión Europea, calquera que sexa a súa nacionalidade, sempre que non estean separados de dereito. E os seus descendentes e os do seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

c) As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

2. Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas correspondentes ao Corpo e Escala obxecto da correspondente convocatoria.

3. Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

4. Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta

ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala do persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

5. Estar en posesión da titulación académica oficial que se requira nas bases específicas de cada convocatoria. No caso de titulacións obtidas fóra de España deberá estarse en posesión da credencial que acredite a súa homologación. Este requisito non será de aplicación ás persoas aspirantes que obtivesen o recoñecemento da cualificación profesional de títulos en aplicación da normativa da Unión Europea.

6. No caso de acceso a prazas cuxas funcións e actividades impliquen contacto habitual con menores, o non ser condenada ou condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidad sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. Para ese efecto, quen pretenda o acceso a tales prazas deberá acreditar esta circunstancia mediante a achega dunha certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais. Tal requisito quedará establecido de forma taxativa nas bases específicas dos correspondentes procesos selectivos segundo a praza de acceso.

7. Outros requisitos que, no seu caso, poidan esixirse nas correspondentes bases específicas.

Todos os requisitos enumerados anteriormente deberán posuírse o día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, durante todo o proceso selectivo e manterse no momento do nomeamento como persoal funcionario. Así mesmo, as persoas aspirantes que participen pola quenda de promoción interna, ademais de reunir os requisitos citados, deberán cumprir as condicións que se establezan nas respectivas bases específicas das convocatorias e acreditar as condicións esixidas no momento e co instrumento que determinen as correspondentes convocatorias.

NOVENA.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

As solicitudes presentaranse preferentemente por vía electrónica a través da sede electrónica do Concello de Lugo (www.lugo.gal/portal/). Poderán tamén presentarse en calquera das formas que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

De conformidade co artigo 14.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, o Concello de

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refª: ispac673565298347972033.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 15-11-2023

Lugo poderá establecer regulamentariamente que as persoas participantes nos procesos selectivos por el convocados deban relacionarse obrigatoriamente a través de medios electrónicos nos termos que establezan as correspondentes convocatorias.

As solicitudes de participación deberá xuntárselles a seguinte documentación:

a) DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.

b) Xustificante do ingreso dos dereitos de exame. As interesadas e/ou interesados deberán unirle á solicitude o xustificante de ter ingresados os dereitos de exame, cuxo importe será fixado na Ordenanza fiscal número 119 vixente no momento da convocatoria das prazas. O aboamento da citada taxa farase en modelo normalizado de autoliquidación de "Taxas e prezos públicos" que se atopa a disposición das e dos interesados nas oficinas administrativas do Excmo. Concello de Lugo e na súa páxina web. Deberase indicar no impreso o nome e apelidos da persoa aspirante e a categoría á que opta.

c) Titulación esixida, así como copia dos méritos alegados e acreditados para a súa valoración na fase de concurso no seu caso.

d) No caso de candidatas ou candidatas que accedan a prazas reservadas a persoas con discapacidade, a certificación á que fai referencia a base sétima destas bases xerais.

e) Os documentos acreditativos no caso de existir fase de concurso así como aqueloutros méritos que, no seu caso, puidesen esixirse nas bases específicas. Os méritos acreditaranse con referencia á data de fin de prazo de presentación de solicitudes. A documentación que non se presente neste prazo non será valorada na fase de concurso.

O prazo de presentación de instancias será de vinte días hábiles contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

DÉCIMA.- DEREITOS DE EXAME

As taxas por dereito de exame no caso de quenda libre serán as fixadas na Ordenanza fiscal número 119 vixente no momento da convocatoria das prazas. O aboamento da citada taxa farase en modelo normalizado de autoliquidación de "Taxas e prezos públicos" que se atopa a disposición das e dos interesados nas oficinas administrativas do Excmo. Concello de Lugo e na súa páxina web.

De acordo ca ordenanza fiscal número 119 actualmente vixente estarán exentos do pago da taxa por dereitos de exames as persoas con discapacidade igual ou superior ó 33%.

Así mesmo, estarán exentos as persoas que formen parte dunha familia numerosa de carácter especial, e gozarán dunha bonificación do 50% as de carácter xeral. Son familias numerosas de carácter especial segundo o disposto no artigo 4 da Lei 40/2003, de 18 de novembro, de Protección ás Familias Numerosas

as familias de cinco ou máis fillos e as de catro fillos dos cales polo menos tres procedan de parto, adopción ou acollemento permanente ou preadoptivo múltiples.

Gozarán dunha bonificación do 50% as persoas que acrediten atoparse en situación de desemprego durante o prazo, ao menos, dun mes anterior á data da convocatoria.

As interesadas e os interesados deberán xustificar as circunstancias, mediante a oportuna documentación, no momento da presentación da solicitude de inscrición nas probas selectivas.

Calquera variación na Ordenanza fiscal número 119 do Excmo. Concello de Lugo respecto das exencións por taxas por dereitos de exames comportará a adaptación automática da presenta base aos procesos selectivos afectados.

En ningún caso, a presentación e pago da taxa dos dereitos de exame supoñerán a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma da solicitude.

As e os aspirantes que participen nos procesos selectivos na quenda de promoción interna estarán exentos de aboar os dereitos de exame.

UNDÉCIMA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Para ser admitida/o e, de ser o caso, tomar parte nas probas selectivas, será necesario que as e os aspirantes presenten unha instancia tal e como figura na base oitava, xunto coa documentación que nela se sinala, e manifesten nas súas instancias que reúnen todos e cada un dos requisitos xerais esixidos na base oitava, así como os específicos que se esixan nas bases específicas e en cada convocatoria individualizada, requisitos que se entenderán referidos sempre ao día en que remate o prazo de presentación de instancias, e que se comprometan, no caso de ser propostos para o correspondente nomeamento, a prestar xuramento ou promesa de acordo co que determina o Real Decreto 707/1979, do 5 de abril, polo que se establece a fórmula de xuramento en cargos e funcións públicas.

Sen prexuízo de que á finalización do proceso selectivo se requira a quen superase o mesmo a acreditación documental do cumprimento dos requisitos de participación, en calquera momento do proceso selectivo o órgano convocante poderá requirir ás e aos aspirantes que acrediten o cumprimento dos requisitos esixidos, e de non acreditar os mesmos, acordar a súa exclusión.

Non procederá a devolución dos dereitos de exame nos supostos de exclusión por causa imputable aos aspirantes, nin en caso de inasistencia ao proceso selectivo.

DUODÉCIMA.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS

No caso de procesos selectivos de quenda libre, rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou Concelleira/o Delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refª: ispac673565298347972033.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 15-11-2023

hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios poderán publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

Quen dentro do prazo sinalado non emenden os defectos xustificando o seu dereito de admisión, serán definitivamente excluídos/as do proceso selectivo.

Finalizado o prazo de corrección, o órgano competente ditará resolución declarando aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas. Se non se presentasen correccións á listaxe provisional no prazo concedido, este quedará automaticamente elevado a definitivo.

O feito de figurar na relación de persoas admitidas non supón que se recoñeza ás persoas interesadas o cumprimento dos requisitos esixidos para participar no proceso selectivo. Cando do exame da documentación que se presente se desprenda que non se cumpren algún dos requisitos, decaerán todos os dereitos que puidesen derivarse da súa participación no proceso.. É insubsanable a non presentación da documentación requirida en tempo e forma.

No caso de procesos selectivos de quenda de promoción interna, rematado o prazo de presentación de instancias, e logo de informe previo do Servizo de Persoal acerca da antigüidade das e dos aspirantes ó servizo do Concello, da súa condición de funcionarias ou funcionarios ou persoal laboral, da súa pertenza ós corpos, escalas ou grupos de titulación esixidos para optar á quenda de promoción interna e demais circunstancias que constan no seu expediente persoal, se é o caso, verbo da xustificación dos requisitos específicos esixidos para o acceso, así como para a valoración da antigüidade na fase de concurso; a Alcaldía ou Concelleira/o Delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de admitidos e excluídos, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios, poderá publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de admitidos e excluídos.

Estas resolucións deberán ser publicadas no BOP de Lugo.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e nos locais onde se celebrou a proba anterior.

DÉCIMO TERCEIRA.- TRIBUNALS CUALIFICADORES

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade das e dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.

De conformidade co artigo 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico de Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro e, no artigo 4.e) do RD. 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos do procedemento de selección dos

funcionarios de administración local, os/as compoñentes do Órgano de Selección deberán de posuír un nivel de titulación igual ou superior ao esixido para o ingreso na praza convocada.

O Tribunal Cualificador de cada proceso selectivo estará composto por cinco titulares e igual número de suplentes, sendo a súa composición a seguinte:

Presidente: un/unha funcionario/a do grupo A1, ou A2 no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeada/o por resolución da Alcaldía entre persoal de calquera das administracións públicas (local, autonómica o u estatal) incluído o persoal docente.

Vogais:

Tres técnicas/os ou especialistas de igual ou superior titulación á da praza convocada e da mesma área de coñecemento, nomeadas/os por resolución da Alcaldía, ben entre persoal de calquera das administracións públicas (local, autonómica ou estatal) ou ben entre profesionais ou persoal docente.

Secretaria/o: Secretario/a da Corporación ou persoa funcionaria en quen delegue.

A súa vez será aplicable a Instrucción para o funcionamento e actuación dos órganos de selección do Excmo. Concello de Lugo que se aprobe por acordo da Xunta de Goberno Local.

Ningún tribunal poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, como mínimo, da/o presidenta/e e da/o secretaria/o ou de quen legalmente os substitúa, e da metade, cando menos, do resto dos seus membros, titulares ou suplentes.

O nomeamento dos tribunais farase por resolución da Alcaldía, que se publicará no BOP de Lugo e que poderá ser conxunta ou independente da de aprobación de persoas aspirantes admitidas e excluídas.

De acordo co artigo 14 da Constitución española, o Tribunal velará polo cumprimento do principio de igualdade de oportunidades entre ambos os sexos.

O Tribunal adoptará as medidas oportunas que permitan ás e aos aspirantes con discapacidade, que así o indicaron na solicitude, poder participar nas probas de proceso selectivo en igualdade de condicións que o resto dos participantes.

O Tribunal Cualificador actuará con suxeición ao disposto nas Leis 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e 40/2015, de Réxime Xurídico do Sector Público, e demais disposicións vixentes. Na acta da sesión de constitución do Tribunal poderá acordarse que as e os membros titulares e suplentes dos mesmos actúen de forma indistinta.

Non poderán formar parte dos Órganos de Selección o persoal de elección ou designación política, o persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual e as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores, agás preparación ou colaboración naqueles cursos impartidos pola AGASP e EGAP.

As e os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refª: ispac673565298347972033.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 15-11-2023

outubro. Así mesmo, as e os membros dos tribunais deberán absterse de formar parte destes cando concorran tales circunstancias, debendo notificarlo á autoridade convocante, así como cando realizasen tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación das respectivas convocatorias.

A pertenza aos Tribunais ou Órganos de Selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación ou por conta de ninguén.

O órgano competente do Excmo. Concello de Lugo, a proposta do Tribunal Cualificador, poderá nomear persoal para colaborar no desenvolvemento do proceso de selección. Devandito persoal limitará a súa actuación, baixo as instrucións do/a Presidente/a do Tribunal, ao desenvolvemento de tarefas de chamamento de aspirantes, entrega e recollida de documentos e outras análogas. Os Órganos de Selección deberán axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderán na súa composición á paridade entre homes e mulleres, en cumprimento do establecido no artigo 53 da Lei Orgánica 3/2007 do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, e no artigo 60.1 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro.

Os tribunais poderán dispoñer, previa solicitude ao/á Concelleiro/a delegado/a en materia de Persoal, a incorporación de asesoras/es especialistas para as probas que estimen necesario. Estas e estes asesores limitarán a súa actuación á colaboración cos tribunais exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas.

As persoas que formen parte da Xunta de Persoal e do Comité de Empresa poderán asistir en calidade de observadores.

A Administración poderá negociar as formas de colaboración que no marco dos convenios colectivos fixen a actuación das organizacións sindicais no desenvolvemento dos procesos selectivos do persoal laboral do Concello de Lugo.

O tribunal resolverá todas as dúbidas que puidesen xurdir no desenvolvemento do proceso selectivo. Así mesmo, de acordo co ordenamento xurídico resolverán todas as dúbidas que xurdan na aplicación das presentes bases, e tomarán os acordos necesarios para a boa orde no desenvolvemento de cada convocatoria, establecendo os criterios que deban adoptarse en relación cos supostos non previstos nelas.

As resolucións dos tribunais serán inmediatamente executivas e vincularán a Administración convocante, sen prexuízo de que esta poida proceder á súa revisión de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

Contra as resolucións e actos dos tribunais e os seus actos de trámite que impidan continuar o procedemento ou produzan indefensión, poderá interpoñerse recurso de alzada ante o superior xerárquico do que ditou o acto impugnado.

DÉCIMO CUARTA.- MODALIDADES DAS PROBAS DOS PROCESOS SELECTIVOS

As bases específicas de convocatoria haberán de contemplar as probas selectivas que deberá superar o persoal aspirante, as cales poderán ser de carácter obrigatorio e eliminatorio, obrigatorio e non eliminatorio ou voluntario e non eliminatorio.

Todas as probas poderán realizarse indistintamente en galego ou castelán, a elección do/da aspirante.

Con base na normativa vixente, establécese a exención para a quenda de promoción interna da realización do exercicio teórico sobre materias comúns.

En quenda libre, en todo caso, existirá un exercicio teórico de carácter obrigatorio e eliminatorio no que se inclúan as materias comúns, e un tamén obrigatorio e eliminatorio que deberá ter carácter práctico.

En quenda de promoción interna, en todo caso, existirá un exercicio obrigatorio e eliminatorio, que deberá ter carácter práctico.

Os exercicios obrigatorios e eliminatorios cualificaranse de apto ou non apto, e deberá acadarse unha puntuación mínima de 5 para a súa superación. Os exercicios que obteñan a cualificación de apto serán puntuados de 5 a 10 puntos.

As probas irán dirixidas a determinar a aptitude e coñecementos da persoa aspirante para o concreto desempeño da praza que se convoque. Neste sentido, as convocatorias poderán incluír os seguintes tipos de probas:

A) Probas preseleccionadas, de aptitude física ou psíquica.

As bases específicas poderán conter probas de carácter eliminatorio encamiñadas a determinar que a persoa aspirante reúne as condicións de aptitude mínimas necesarias para o desempeño da praza convocada; neste suposto deberán contemplarse os cadros de exclusión que sexan de aplicación. O persoal aspirante que non supere as probas preseleccionadas quedará eliminado do proceso.

Do mesmo xeito, as bases específicas poderán contemplar outro tipo de probas preseleccionadas encamiñadas a determinar que o persoal aspirante reúne as aptitudes básicas necesarias para o desempeño das funcións da praza convocada.

Quen non supere estas probas quedará eliminado do proceso.

B) Probas selectivas de aptitude e coñecementos xerais e específicos, as cales poderán ter carácter físico, teórico ou práctico:

a) As **probas físicas** serán as determinadas en cada suposto concreto polas bases e convocatorias específicas de acordo coa natureza da praza convocada, e poderán consistir en probas de forza, resistencia, velocidade, habilidade e, en xeral, calquera outra que permita determinar as condicións físicas das e dos aspirantes.

b) En aras de unificar criterios segundo o acceso ás distintas escalas, subescalas, clases, ramas ou especialidades as **probas teóricas** adoptarán as seguintes modalidades:

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refª: ispac673565298347972033.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 15-11-2023

A) QUENDA LIBRE:

- GRUPO A (subgrupo A1):

Un primeiro exercicio teórico consistente en contestar un cuestionario de cen (100) preguntas tipo test, máis tres (3) preguntas de reserva, correspondente ao conxunto do programa, temario de materias común e temario de materias específicas, con tres respostas alternativas propostas polo Tribunal, das cales só unha delas será correcta. O tempo máximo para a realización do exercicio será de 120 minutos. O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos. Acadarase unha puntuación mínima de 5 puntos cando as respostas correctas se correspondan co 50% da totalidade das preguntas, para o cal se terá en conta que por cada tres (3) respostas incorrectas se descontará unha correcta. A resposta en branco terá puntuación cero.

Un segundo exercicio teórico consistente no desenvolvemento por escrito, durante un tempo máximo de 3 horas, de 3 temas de entre 4 extraídos ó chou entre os comprendidos no temario de materias específicas. O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

- GRUPO A (subgrupo A2):

Un primeiro exercicio teórico consistente en contestar un cuestionario de oitenta (80) preguntas tipo test, máis tres (3) preguntas de reserva, correspondente ao conxunto do programa, temario de materias común e temario de materias específicas, con tres respostas alternativas propostas polo Tribunal, das cales só unha delas será correcta. O tempo máximo para a realización do exercicio será de 100 minutos. O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos. Acadarase unha puntuación mínima de 5 puntos cando as respostas correctas se correspondan co 50% da totalidade das preguntas, para o cal se terá en conta que por cada tres (3) respostas incorrectas se descontará unha correcta. A resposta en branco terá puntuación cero.

Un segundo exercicio teórico consistente no desenvolvemento por escrito, durante un tempo máximo de 2 horas, de 2 temas de entre 3 extraídos ó chou entre os comprendidos no temario de materias específicas. O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

- GRUPO B:

Un primeiro exercicio teórico consistente en contestar un cuestionario de setenta (70) preguntas tipo test, máis tres (3) preguntas de reserva, correspondente ao conxunto do programa, temario de materias común e temario de materias específicas, con tres respostas alternativas propostas polo Tribunal, das cales só unha delas será correcta. O tempo máximo para a realización do exercicio será de 100 minutos. O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos. Acadarase unha puntuación mínima de 5 puntos cando as respostas correctas se correspondan co 50% da totalidade das

preguntas, para o cal se terá en conta que por cada tres (3) respostas incorrectas se descontará unha correcta. A resposta en branco terá puntuación cero.

Un segundo exercicio teórico consistente no desenvolvemento por escrito, durante un tempo máximo de 1 hora, de 1 tema de entre 2 extraídos ó chou entre os comprendidos no temario de materias específicas. O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

- GRUPO C (subgrupo C1):

Un primeiro exercicio teórico consistente en contestar un cuestionario de sesenta (60) preguntas tipo test, máis tres (3) preguntas de reserva, correspondente ao conxunto do programa, temario de materias común e temario de materias específicas, con tres respostas alternativas propostas polo Tribunal, das cales só unha delas será correcta. O tempo máximo para a realización do exercicio será de 90 minutos. O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos. Acadarase unha puntuación mínima de 5 puntos cando as respostas correctas se correspondan co 50% da totalidade das preguntas, para o cal se terá en conta que por cada tres (3) respostas incorrectas se descontará unha correcta. A resposta en branco terá puntuación cero.

Un segundo exercicio teórico consistente no desenvolvemento por escrito, durante un tempo máximo de 1 hora, de 1 tema de entre 2 extraídos ó chou entre os comprendidos no temario de materias específicas. O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

- GRUPO C (subgrupo C2):

Un primeiro exercicio teórico consistente en contestar un cuestionario de corenta (40) preguntas tipo test, máis tres (3) preguntas de reserva, correspondente ao conxunto do programa, temario de materias común e temario de materias específicas, con tres respostas alternativas propostas polo Tribunal, das cales só unha delas será correcta. O tempo máximo para a realización do exercicio será de 60 minutos. O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos. Acadarase unha puntuación mínima de 5 puntos cando as respostas correctas se correspondan co 50% da totalidade das preguntas, para o cal se terá en conta que por cada tres (3) respostas incorrectas se descontará unha correcta. A resposta en branco terá puntuación cero.

Un segundo exercicio teórico consistente no desenvolvemento por escrito, durante un tempo máximo de 1 hora, de 1 tema de entre 2 extraídos ó chou entre os comprendidos no temario de materias específicas. O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

- AGRUPACIÓNS PROFESIONAIS (AP):

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refª: ispac673565298347972033.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 15-11-2023

Un exercicio teórico consistente en contestar un cuestionario de vinte (20) preguntas tipo test, máis tres (3) preguntas de reserva, correspondente ao conxunto do programa, temario de materias común e temario de materias específicas, con tres respostas alternativas propostas polo Tribunal, das cales só unha delas será correcta. O tempo máximo para a realización do exercicio será de 40 minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos. Acadarase unha puntuación mínima de 5 puntos cando as respostas correctas se correspondan co 50% da totalidade das preguntas, para o cal se terá en conta que por cada tres (3) respostas incorrectas se descontará unha correcta. A resposta en branco terá puntuación cero.

B) QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA:

- GRUPO A (subgrupo A1):

Un exercicio teórico consistente en contestar un cuestionario de cen (100) preguntas tipo test, máis tres (3) preguntas de reserva, correspondente ao temario de materias específicas, con tres respostas alternativas propostas polo Tribunal, das cales só unha delas será correcta. O tempo máximo para a realización do exercicio será de 120 minutos. O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos. Acadarase unha puntuación mínima de 5 puntos cando as respostas correctas se correspondan co 50% da totalidade das preguntas, para o cal se terá en conta que por cada tres (3) respostas incorrectas se descontará unha correcta. A resposta en branco terá puntuación cero.

- GRUPO A (subgrupo A2):

Un exercicio teórico consistente en contestar un cuestionario de oitenta (80) preguntas tipo test, máis tres (3) preguntas de reserva, correspondente ao temario de materias específicas, con tres respostas alternativas propostas polo Tribunal, das cales só unha delas será correcta. O tempo máximo para a realización do exercicio será de 100 minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos. Acadarase unha puntuación mínima de 5 puntos cando as respostas correctas se correspondan co 50% da totalidade das preguntas, para o cal se terá en conta que por cada tres (3) respostas incorrectas se descontará unha correcta. A resposta en branco terá puntuación cero.

GRUPO B:

Un primeiro exercicio teórico consistente en contestar un cuestionario de setenta (70) preguntas tipo test, máis tres (3) preguntas de reserva, correspondente ao conxunto do programa, temario de materias común e temario de materias específicas, con tres respostas alternativas propostas polo Tribunal, das cales só unha delas será correcta. O tempo máximo para a realización do exercicio será de 100 minutos. O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será

necesario obter un mínimo de 5 puntos. Acadarase unha puntuación mínima de 5 puntos cando as respostas correctas se correspondan co 50% da totalidade das preguntas, para o cal se terá en conta que por cada tres (3) respostas incorrectas se descontará unha correcta. A resposta en branco terá puntuación cero.

- GRUPO C (subgrupo C1):

Un exercicio teórico consistente en contestar un cuestionario de sesenta (60) preguntas tipo test, máis tres (3) preguntas de reserva, correspondente ao temario de materias específicas, con tres respostas alternativas propostas polo Tribunal, das cales só unha delas será correcta. O tempo máximo para a realización do exercicio será de 90 minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos. Acadarase unha puntuación mínima de 5 puntos cando as respostas correctas se correspondan co 50% da totalidade das preguntas, para o cal se terá en conta que por cada tres (3) respostas incorrectas se descontará unha correcta. A resposta en branco terá puntuación cero.

- GRUPO C (subgrupo C2):

Un exercicio teórico consistente en contestar un cuestionario de corenta (40) preguntas tipo test, máis tres (3) preguntas de reserva, correspondente ao temario de materias específicas, con tres respostas alternativas propostas polo Tribunal, das cales só unha delas será correcta. O tempo máximo para a realización do exercicio será de 60 minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos. Acadarase unha puntuación mínima de 5 puntos cando as respostas correctas se correspondan co 50% da totalidade das preguntas, para o cal se terá en conta que por cada tres (3) respostas incorrectas se descontará unha correcta. A resposta en branco terá puntuación cero.

- AGRUPACIÓNS PROFESIONAIS (AP):

Un exercicio teórico consistente en contestar un cuestionario de vinte (20) preguntas tipo test, máis tres (3) preguntas de reserva, correspondente ao temario de materias específicas, con tres respostas alternativas propostas polo Tribunal, das cales só unha delas será correcta. O tempo máximo para a realización do exercicio será de 40 minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos. Acadarase unha puntuación mínima de 5 puntos cando as respostas correctas se correspondan co 50% da totalidade das preguntas, para o cal se terá en conta que por cada tres (3) respostas incorrectas se descontará unha correcta. A resposta en branco terá puntuación cero.

As probas teóricas serán formuladas polo tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio correspondente e estarán relacionadas cos contidos do programa e coas funcións propias da natureza das prazas.

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refª: ispac673565298347972033.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 15-11-2023

c) As **probas prácticas** determinaranse segundo a natureza e características das prazas, e poderán consistir na redacción de informes ou proxectos, solución de supostos prácticos, redacción de documentos administrativos, e outros de carácter análogo. Tamén poderán consistir na execución material de determinadas tarefas, tales como mecanografado, tratamento de textos, etc., e outras destinadas a comprobar a destreza no oficio dos aspirantes.

Nas bases de convocatoria ou nos anuncios de celebración das probas, determinaranse os medios materiais cos que deberán acudir provistos os aspirantes para realizar as probas prácticas.

En aras de unificar criterios segundo o acceso ás distintas escalas, subescalas, clases, ramas ou especialidades as probas prácticas adoptarán as seguintes modalidades:

A) QUENDA LIBRE:

- GRUPO A (subgrupo A1): un exercicio práctico consistente na resolución dun ou varios supostos prácticos durante un tempo máximo de 4 horas. Dito suposto ou supostos prácticos serán formulados polo tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio correspondente e estará relacionado cos contidos do programa e coas funcións propias da natureza das prazas. No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberá ou poderá ir provisto o persoal aspirante para a súa realización.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

- GRUPO A (subgrupo A2): un exercicio práctico consistente na resolución dun ou varios supostos prácticos durante un tempo máximo de 3 horas. Dito suposto ou supostos prácticos serán formulados polo tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio correspondente e estará relacionado cos contidos do programa e coas funcións propias da natureza das prazas. No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberá ou poderá ir provisto o persoal aspirante para a súa realización.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

- GRUPO B: un exercicio práctico consistente na resolución dun ou varios supostos prácticos durante un tempo máximo de 2 horas. Dito suposto ou supostos prácticos serán formulados polo tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio correspondente e estará relacionado cos contidos do programa e coas funcións propias da natureza das prazas. No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberá ou poderá ir provisto o persoal aspirante para a súa realización.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

- GRUPO C (subgrupo C1): un exercicio práctico consistente na resolución dun ou varios supostos prácticos durante un tempo máximo de 2 horas. Dito suposto ou supostos prácticos serán formulados polo tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio correspondente e estará relacionado cos contidos do programa e coas funcións propias da natureza das prazas. No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberá ou poderá ir provisto o persoal aspirante para a súa realización.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

- GRUPO C (subgrupo C2): un exercicio práctico consistente na resolución dun ou varios supostos prácticos durante un tempo máximo de 1 hora e media. Dito suposto ou supostos prácticos serán formulados polo tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio correspondente e estará relacionado cos contidos do programa e coas funcións propias da natureza das prazas. No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberá ou poderá ir provisto o persoal aspirante para a súa realización.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

- AGRUPACIÓNS PROFESIONAIS (AP): un exercicio práctico consistente na resolución dun ou varios supostos prácticos durante un tempo máximo de 1 hora. Dito suposto ou supostos prácticos serán formulados polo tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio correspondente e estará relacionado cos contidos do programa e coas funcións propias da natureza das prazas. No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberá ou poderá ir provisto o persoal aspirante para a súa realización.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

B) QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA:

- GRUPO A (subgrupo A1): un exercicio práctico consistente na resolución dun ou varios supostos prácticos durante un tempo máximo de 4 horas. Dito suposto ou supostos prácticos serán formulados polo tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio correspondente e estará relacionado cos contidos do programa e coas funcións propias da natureza das prazas. No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberá ou poderá ir provisto o persoal aspirante para a súa realización.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refª: ispac673565298347972033.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 15-11-2023

- GRUPO A (subgrupo A2): un exercicio práctico consistente na resolución dun ou varios supostos prácticos durante un tempo máximo de 3 horas. Dito suposto ou supostos prácticos serán formulados polo tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio correspondente e estará relacionado cos contidos do programa e coas funcións propias da natureza das prazas. No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberá ou poderá ir provisto o persoal aspirante para a súa realización.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

- GRUPO B: un exercicio práctico consistente na resolución dun ou varios supostos prácticos durante un tempo máximo de 2 horas. Dito suposto ou supostos prácticos serán formulados polo tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio correspondente e estará relacionado cos contidos do programa e coas funcións propias da natureza das prazas. No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberá ou poderá ir provisto o persoal aspirante para a súa realización.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

- GRUPO C (subgrupo C1): un exercicio práctico consistente na resolución dun ou varios supostos prácticos durante un tempo máximo de 2 horas. Dito suposto ou supostos prácticos serán formulados polo tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio correspondente e estará relacionado cos contidos do programa e coas funcións propias da natureza das prazas. No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberá ou poderá ir provisto o persoal aspirante para a súa realización.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

- GRUPO C (subgrupo C2): un exercicio práctico consistente na resolución dun ou varios supostos prácticos durante un tempo máximo de 1 hora e media. Dito suposto ou supostos prácticos serán formulados polo tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio correspondente e estará relacionado cos contidos do programa e coas funcións propias da natureza das prazas. No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberá ou poderá ir provisto o persoal aspirante para a súa realización.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

- AGRUPACIÓNS PROFESIONAIS (AP): un exercicio práctico consistente na resolución dun ou varios supostos prácticos durante un tempo máximo de 1 hora. Dito suposto ou supostos prácticos serán formulados polo tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio correspondente e estará relacionado cos contidos do programa e coas funcións propias da natureza das prazas. No

anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberá ou poderá ir provisto o persoal aspirante para a súa realización.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

C) Coñecemento da lingua galega.

Acreditarase o coñecemento da lingua galega de acordo co establecido no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia. Realizarase unha proba de coñecemento da lingua galega que fixará o órgano de selección atendendo á categoría e ás función da praza, sen prexuízo do establecido regulamentariamente ou nas bases específicas de cada convocatoria. Este exercicio puntuarase como apto ou non apto.

Estarán exentas da realización deste exercicio aquelas persoas aspirantes que acheguen, no prazo regulamentario de presentación de solicitudes, o título CELGA ou equivalente debidamente homologado, correspondente ao nivel de estudos esixido para participar nas probas selectivas de que se trate, segundo a Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (anexo 1), modificada pola Orde do 10 de febreiro do 2014.

D) Período de prácticas e curso selectivo.

As bases específicas poderán establecer un período de prácticas ou curso selectivo retribuído máximo de 6 meses e mínimo de 1 mes, que as e os aspirantes deberán superar para obter o nomeamento como funcionario de carreira ou a formalización do contrato laboral, con determinación das características, duración e prazo máximo para o comezo, así como o centro ou órgano responsable da avaliación do período de prácticas ou curso selectivo.

Da aplicación desta base décimo cuarta quedan excluídas aquelas prazas para cuxo acceso exista unha regulación específica de obrigado cumprimento respecto das modalidades das probas nos diferentes procesos selectivos.

DÉCIMO QUINTA.- FASE DE CONCURSO

A fase de concurso consistirá na valoración dos méritos alegados e acreditados polos aspirantes no momento da presentación de instancias.

A fase de concurso non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar as probas da fase de oposición.

Os méritos serán valorados de acordo co seguinte baremo:

1.- Antigüidade por servizos prestados como funcionarios/as de carreira, interino/a ou persoal laboral ao servizo das Administracións Públicas:

- por cada ano ou fracción superior a 6 meses: 0,15 puntos.

FIRMADO POR ***947***-Lara Méndez López (FECHA: 21/11/2023) , ***393***-Miguel Fernández Méndez (FECHA: 21/11/2023) , ***393***-Justo Díaz Rodríguez (FECHA: 20/11/2023)
Versión imprimible

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refª: ispac673565298347972033.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 15-11-2023

Para este cómputo, o período nos que os/as empregados/as utilizaran ou estén a utilizar unha licenza por maternidade, un permiso de paternidade, unha redución de xornada ou unha excedencia para o coidado de familiares equiparase ao de servizo activo.

2.- Cursos de especialización: valoraranse os cursos impartidos e/ou recibidos nos últimos 15 anos e ata a data de publicación da convocatoria cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias do posto e convocados polo Concello, a Deputación, o INAP, a EGAP, AGASP, Universidades, organizacións sindicais ou outros axentes dentro do marco de acordo de formación para o emprego das administracións públicas, de acordo co seguinte:

- cursos de ata 20 horas: 0,10 puntos.
- cursos de 21 a 40 horas: 0,20 puntos.
- cursos de 41 a 100 horas: 0,35 puntos.
- cursos de máis de 100 horas: 0,50 puntos, incrementándose 0,10 puntos por cada fracción de 100 horas, ata un máximo de 1 punto.

A realización dun mesmo curso, aínda que se refira a edicións distintas, será valorado unha soa vez, sendo valorado sempre o último realizado. Non se computarán aqueles cursos en cuxa acreditación non figuren horas nin créditos.

3.- Titulacións académicas: só se computarán as titulacións superiores da mesma rama de coñecemento que a titulación esixida para a praza e que proporcionen unha forma avanzada da especialización profesional ou adquisición de competencias sobre os estudos esixidos, segundo o seguinte baremo:

- Doutorado: 3 puntos.
- Mestrado Oficial Universitario: 2 puntos.
- Grao ou licenciatura: 1,75 puntos.
- Diplomatura: 1,5 puntos.
- Ciclo superior de F.P: 1 puntos.
- Ciclo medio de F.P: 0,50 puntos.

No caso concreto de valoración de méritos para os postos de traballo encadrados dentro da Subescala de Servizos Especiais, a mesma quedará establecida nas bases específicas da convocatoria correspondente, atendendo á natureza e peculiaridades do posto ofertado.

3.- Coñecemento da lingua galega:

Non serán baremables os certificados CELGA 1, 2, 3 e 4 oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega por tratarse dun requisito obrigatorio para superar os diferentes procesos selectivos na comunidade autónoma galega.

- Curso de linguaxe administrativa de nivel medio ou equivalente: 0,75 puntos.
- Celga 5, Curso de linguaxe administrativa de nivel superior ou equivalente: 1,00 punto.

A valoración das devanditas condicións de formación, méritos ou niveis de experiencia na fase de concurso non supoñerá máis dun 40% da puntuación máxima alcanzable no proceso selectivo.

DÉCIMO SEXTA.- PROGRAMAS

De acordo co establecido no III Plan Estratéxico para a Igualdade Efectiva de Mulleres e Homes 2022-2025 da Administración Xeral do Estado e, no IV Plan de Igualdade de Oportunidades entre Mulleres e Homes 2021-2024 do Excmo. Concello de Lugo, procederase a incluír no temario específico das convocatorias de oferta de emprego público do Concello, temas específicos e/ou contidos que versen sobre a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

A) QUENDA LIBRE:

Todos os exercicios versarán sobre as materias contidas nos programas aos que se axustarán as convocatorias.

Os programas conterán unha parte común a todas as prazas correspondentes a un mesmo grupo de titulación (materias comúns), de acordo co establecido nestas bases xerais, e unha parte específica (materias específicas), relacionada co contido das funcións e tarefas atribuídas á praza convocada e que serán aprobadas nas correspondentes bases específicas.

As materias comúns constituirán unha quinta parte do total das materias do programa. O **número mínimo** de temas e a distribución entre materias comúns e materias específicas, atendendo ao grupo de titulación, será da seguinte forma:

	Comúns	Específicas	Total temas
GRUPO A (Subgrupo A1)	18	72	90
GRUPO A (subgrupo A2)	12	48	60
GRUPO B	10	40	50
GRUPO C (subgrupo C1)	8	32	40
GRUPO C (subgrupo C2)	4	16	20
Agrupacións profesionais (AP) a que fai referencia a disposición adicional sexta do Real decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto básico do empregado público (antigo grupo E)	4	6	10

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refª: ispac673565298347972033.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 15-11-2023

Nas probas selectivas para o acceso á Escala de Administración Xeral, dúas quintas partes do total dos temas do programa desenvolverán en profundidade algunha ou algunhas das materias comúns.

Se se trata de probas selectivas para o acceso á Escala de Administración Especial, os programas conterán catro quintas partes de materias que permitan determinar a capacidade profesional dos aspirantes, segundo a Escala, subescala ou clase de funcionarios de que se trate, así como a normativa específica relacionada coas funcións para desempeñar.

B) QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA:

Todos os exercicios versarán sobre as materias específicas contidas nos programas ós que se axustarán as convocatorias, relacionadas co contido das funcións e tarefas atribuídas á praza convocada, e que serán aprobadas nas correspondentes bases específicas.

O número mínimo de temas de materias específicas, atendendo ós grupos de titulación, será o seguinte:

GRUPO A (Subgrupo A1)	72 temas
GRUPO A (subgrupo A2)	48 temas
GRUPO B	40 temas
GRUPO C (subgrupo C1)	32 temas
GRUPO C (subgrupo C2)	16 temas
Agrupacións profesionais (AP) a que fai referencia a disposición adicional sexta do Real decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto básico do empregado público (antigo grupo E)	6 temas

Nas probas selectivas para o acceso á escala de Administración xeral, a metade dos temas do programa desenvolverán, en profundidade, algunha ou algunhas das seguintes materias comúns:

- Constitución española.
- Organización do Estado.
- Estatuto de autonomía.
- Réxime local.
- Dereito administrativo xeral.
- Facenda pública e Administración tributaria.

No caso de que algún tema dos incluídos no programa da convocatoria se vise afectado por algunha modificación, ampliación ou derogación legislativa, esixirase en todo caso, á ou ao aspirante o coñecemento da lexislación vixente no momento da realización das respectivas probas.

DÉCIMO SÉTIMA.- TEMARIO DE MATERIAS COMÚNS

As probas selectivas convocadas para a cobertura de prazas desenvolveranse, en función do grupo de titulación, de acordo co seguinte temario de materias comúns.

MATERIAS COMÚNS DO GRUPO A (subgrupo A1)

TEMA 1.- A Constitución española de 1978: estrutura e contido. A reforma constitucional. A Coroa. Sucesión. O Rei: as súas funcións.

TEMA 2.- Dereitos fundamentais e liberdades públicas.

TEMA 3.- As Cortes Xerais. As funcións das Cortes. O funcionamento das Cortes.

TEMA 4.- O Goberno e a Administración. O Goberno: composición e funcións. Relacións entre o Goberno e as Cortes Xerais.

TEMA 5.- O poder xudicial. O Consello Xeral do Poder Xudicial. O Tribunal Constitucional. Organización e funcións. Recursos e procesos ante o Tribunal Constitucional.

TEMA 6.- A Comunidade Autónoma Galega. O Estatuto de autonomía. O Parlamento de Galicia.

TEMA 7.- Administración autonómica de Galicia. Organización e estrutura básica.

TEMA 8.- O réxime local español. Principios constitucionais. As entidades locais: a provincia e outras entidades locais.

TEMA 9.- O municipio. Poboación e termo municipal. Organización e competencias. Servizos municipais.

TEMA 10.- O municipio de Lugo. Organización municipal específica: Pleno, Alcalde, Xunta de Goberno Local, tenentas e tenentes de Alcalde e concelleiras e concelleiros delegados. Comisións do Pleno e outros órganos complementarios. Poboación e termo municipal.

TEMA 11.- Bens, actividades e servizos das entidades locais. A contratación local. O persoal ao servizo das entidades locais.

TEMA 12.- A potestade regulamentaria dos entes locais. Regulamento orgánico. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Procedemento de elaboración e aprobación. Límites da potestade regulamentaria.

TEMA 13.- O procedemento administrativo común. Principios. Estrutura.

TEMA 14.- O procedemento administrativo común: fases. Administración electrónica.

TEMA 15.- Procedemento administrativo sancionador.

TEMA 16.- A responsabilidade patrimonial da Administración pública. Especial referencia á Administración local.

TEMA 17.- A revisión dos actos administrativos. Os recursos administrativos. A xurisdición contencioso-administrativa: o recurso contencioso-administrativo.

TEMA 18.- As facendas locais. Recursos das facendas locais. Especial referencia aos recursos do municipio. O orzamento das entidades locais. Contido e aprobación. Control e fiscalización do gasto público.

MATERIAS COMÚNS DO GRUPO A (subgrupo A2)

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refª: ispac673565298347972033.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 15-11-2023

TEMA 1.- A Constitución española de 1978: estrutura e contido. A reforma constitucional. Dereitos fundamentais e liberdades públicas.

TEMA 2.- A Coroa. As Cortes Xerais. As funcións das Cortes Xerais. O Goberno e a Administración. O Goberno: composición e funcións. Relacións entre o Goberno e as Cortes Xerais.

TEMA 3.- O poder xudicial. O Consello Xeral do Poder Xudicial. O Tribunal Constitucional. Organización e funcións. Recursos e procesos ante o Tribunal Constitucional.

TEMA 4.- A Comunidade Autónoma Galega. O Estatuto de autonomía. O Parlamento de Galicia. Administración autonómica de Galicia. Organización e estrutura básica.

TEMA 5.- O réxime local español. Principios constitucionais. As entidades locais. A potestade regulamentaria dos entes locais. Ordenanzas, regulamentos e bandos.

TEMA 6.- As entidades locais territoriais. O municipio. Poboación e termo municipal. Organización e competencias. A provincia e outras entidades locais territoriais.

TEMA 7.- O municipio de Lugo. Organización municipal específica: Pleno, Alcalde, Xunta de Goberno Local, tenentas e tenentes de Alcalde e concelleiras e concelleiros delegados. Comisións do Pleno e outros órganos complementarios. Poboación e termo municipal.

TEMA 8.- Bens, actividades e servizos das entidades locais. A contratación local. O persoal ao servizo das entidades locais.

TEMA 9.- O procedemento administrativo común. Principios. Estrutura. Fases do procedemento administrativo. Administración electrónica.

TEMA 10.- Procedemento administrativo sancionador. A responsabilidade patrimonial da Administración pública. Especial referencia á Administración local.

TEMA 11.- A revisión dos actos administrativos. Os recursos administrativos. A xurisdición contencioso-administrativa: o recurso contencioso-administrativo.

TEMA 12.- As facendas locais. Recursos das facendas locais. Especial referencia aos recursos do municipio. O orzamento das entidades locais. Contido e aprobación. Control e fiscalización do gasto público.

MATERIAS COMÚNS DO GRUPO B

TEMA 1.- A Constitución española de 1978: estrutura e contido. A reforma constitucional. Dereitos fundamentais e liberdades públicas.

TEMA 2.- A Coroa. As Cortes Xerais. As funcións das Cortes Xerais. O Goberno e a Administración. O Goberno: composición e funcións. Relacións entre o Goberno e as Cortes Xerais.

TEMA 3.- O poder xudicial. O Consello Xeral do Poder Xudicial. O Tribunal Constitucional. Organización e funcións. Recursos e procesos ante o Tribunal Constitucional.

TEMA 4.- A Comunidade Autónoma Galega. O Estatuto de autonomía. O Parlamento de Galicia. Administración autonómica de Galicia. Organización e estrutura básica.

TEMA 5.- O réxime local español. Principios constitucionais. As entidades locais. A potestade regulamentaria dos entes locais. Ordenanzas, regulamentos e bandos.

TEMA 6.- As entidades locais territoriais. O municipio. Poboación e termo municipal. Organización e competencias. A provincia e outras entidades locais territoriais.

TEMA 7.- O municipio de Lugo. Organización municipal específica: Pleno, Alcalde, Xunta de Goberno Local, tenentas e tenentes de Alcalde e concelleiras e concelleiros delegados. Comisións do Pleno e outros órganos complementarios. Poboación e termo municipal.

TEMA 8.- O procedemento administrativo común. Principios. Estrutura. Fases do procedemento administrativo. Administración electrónica.

TEMA 9.- Procedemento administrativo sancionador. A responsabilidade patrimonial da Administración pública. Especial referencia á Administración local.

TEMA 10.- A revisión dos actos administrativos. Os recursos administrativos. A xurisdición contencioso-administrativa: o recurso contencioso-administrativo.

MATERIAS COMÚNS DO GRUPO C (subgrupo C1)

TEMA 1.- A Constitución española de 1978: estrutura e contido. A reforma constitucional. Dereitos fundamentais e liberdades públicas.

TEMA 2.- A Coroa. As Cortes Xerais. As funcións das Cortes Xerais. O Goberno e a Administración. O Goberno: composición e funcións. Relacións entre o Goberno e as Cortes Xerais. O poder xudicial.

TEMA 3.- A Comunidade Autónoma Galega. O Estatuto de autonomía. O Parlamento de Galicia. Administración autonómica de Galicia. Organización e estrutura básica.

TEMA 4.- O réxime local español. Principios constitucionais. As entidades locais. O municipio. Poboación e termo municipal. Organización e competencias. A provincia e outras entidades locais territoriais.

TEMA 5.- O municipio de Lugo. Organización municipal específica: Pleno, Alcalde, Xunta de Goberno Local, tenentas e tenentes de Alcalde e concelleiras e concelleiros delegados. Comisións do Pleno e outros órganos complementarios. Poboación e termo municipal.

TEMA 6.- Bens, actividades e servizos das entidades locais. A contratación local. O persoal ao servizo das entidades locais.

TEMA 7.- O procedemento administrativo común. Principios. Estrutura. Fases do procedemento administrativo. A revisión dos actos administrativos. Administración electrónica.

TEMA 8.- As facendas locais. Recursos das facendas locais. Especial referencia aos recursos do municipio. O orzamento das entidades locais. Contido e aprobación. Control e fiscalización do gasto público.

MATERIAS COMÚNS DOS GRUPOS C (subgrupo C2) e AGRUPACIONES PROFESIONAIS ás que fai referencia a disposición adicional_sexta do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto básico do empregado público.

TEMA 1.- A Constitución española de 1978: dereitos fundamentais e liberdades públicas. A Coroa. As Cortes Xerais. O Goberno.

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refª: ispac673565298347972033.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 15-11-2023

TEMA 2.- A Comunidade Autónoma Galega: o Parlamento de Galicia. Administración autonómica de Galicia. Organización e estrutura básica.

TEMA 3.- O réxime local español: principios constitucionais. As entidades locais. O municipio. Poboación e termo municipal. Organización e competencias. Servizos municipais. O municipio de Lugo.

TEMA 4.- O procedemento administrativo común: principios. Estrutura. Fases do procedemento administrativo. A revisión dos actos administrativos: os recursos. Administración electrónica.

DÉCIMO OITAVA.- DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS

Unha vez feita a publicación sinalada na base duodécima, os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello, cando menos, con doce horas de antelación ao comezo deste, se se trata do mesmo exercicio, ou vinte e catro horas se se trata dun novo exercicio.

As e os aspirantes convocaranse para cada exercicio nun único chamamento, e quedarán decaídas/os no seu dereito as/os opositoras/es que non comparezan ao ser chamadas/os. Impedirase o acceso ao local onde se celebre o exame unha vez rematado o chamamento de todas/os as/os aspirantes.

Se algunha das participantes non puidese completar o proceso selectivo por mor de embarazo, de risco ou parto debidamente acreditados, a súa situación quedará condicionada á finalización do mesmo e á superación das fases que quedasen aprazadas, non podendo demorarse estas de maneira que se menoscabe o dereito do resto das persoas participantes a unha resolución do proceso axustada a tempos razoables, o que deberá ser valorado polo Tribunal e, en todo caso, a realización das mesmas terá lugar antes da publicación da lista de aspirantes que superaron o proceso selectivo.

As e os aspirantes terán que presentarse para a realización de cada exercicio provistas/os do orixinal do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea, así como dos medios materiais esixidos para a práctica dos exercicios na convocatoria ou polos tribunais.

En calquera momento, o tribunal poderá requirirles ás e aos opositores que acrediten a súa identidade.

A orde de actuación das e dos aspirantes en todas as probas selectivas será a que fixe por decreto a Xunta de Galicia mediante o sorteo ao que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

Os exercicios terán lugar a porta pechada sen outra asistencia que a das e dos membros do tribunal, as e os colaboradores designados por este e as e os aspirantes. Serán públicos os exercicios de exposición oral e aqueles que pola súa natureza se desenvolvan en lugares abertos, e o tribunal poderá acordar a lectura pública dos exercicios celebrados por escrito.

Desde a total conclusión dun exercicio ou proba ata o comezo do seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de setenta e dúas horas e máximo de corenta e cinco días naturais.

DÉCIMO NOVENA.- CUALIFICACIÓN DOS EXERCICIOS

Cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios será cualificado de acordo coa puntuación que figure nas bases específicas correspondentes, segundo as seguintes regras:

A) Probas preselektivas: serán cualificadas de apto ou non apto, de acordo co previsto nos cadros de exclusión ou cos resultados das probas que, de ser o caso, se realicen de acordo coas características das prazas convocadas. As e os cualificados como non aptos quedarán automaticamente excluídos do proceso selectivo.

B) Probas selectivas: serán cualificadas de acordo co seguinte:

a) Probas físicas: serán eliminatorias coa indicación de “apto” ou “non apto”. Só serán obxecto de puntuación naqueles casos que, de acordo coa lexislación vixente, se estableza nas bases específicas de cada convocatoria.

b) Probas teóricas e prácticas: os exercicios realizados cualificaranse de 0 a 10 puntos. Os/as que non acaden a puntuación de 5 figurarán como non aptos/as.

As cualificacións de cada un dos exercicios das e dos aspirantes serán as resultantes da media aritmética da suma das puntuacións outorgadas por cada un dos membros do tribunal con dereito a voto. Excluiranse desta suma aquelas puntuacións superiores ou inferiores en dous ou máis puntos á inmediatamente posterior ou anterior, respectivamente.

Os resultados das cualificacións dos exercicios faranse públicos no Taboleiro de Anuncios do Concello. As e os aspirantes que non acaden a cualificación de aptos/os nas probas de carácter obrigatorio e eliminatorio non poderán realizar os exercicios seguintes, e quedarán eliminadas/os do proceso selectivo.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios superados e, quedarán eliminadas/os as/os aspirantes de menor cualificación final que excedan do número de prazas convocadas en cada proceso selectivo.

No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida no primeiro exercicio e, se isto non fose suficiente, pola puntuación obtida nos sucesivos exercicios ata que o empate se resolva. De persistir o empate, este resolverase por sorteo.

VIXÉSIMA.- RELACIÓN DE APROBADAS/OS

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refª: ispac673565298347972033.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 15-11-2023

Rematada a cualificación final das e dos aspirantes, o tribunal fará pública a relación de persoas aprobadas, por orde de puntuación, no Taboleiro de Anuncios do Concello e, simultaneamente, elevaraa á Alcaldía, para os efectos de publicación no BOP.

O tribunal non poderá propoñer o acceso á condición de funcionario dun número superior de aprobados ao de prazas convocadas, excepto cando así se prevexa na propia convocatoria.

Non obstante o anterior, de conformidade co disposto no artigo 61.8 do TREBEP, sempre que o tribunal teña proposto o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, e co fin de asegurar a súa cobertura, cando se produzan renuncias das e dos aspirantes seleccionados, antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do tribunal relación complementaria das e dos aspirantes que sigan aos propostos, para o seu posible nomeamento como funcionario de carreira. Este requirimento poderá tamén facerse ao tribunal cando as e os aspirantes aprobados, dentro do prazo fixado na base vixésima primeira, agás casos de forza maior, non presentasen a documentación establecida na devandita base ou dela se deducise que carecen dos requisitos esixidos nas correspondentes convocatorias, así como cando o aspirante non tomase posesión ou non formalizase o contrato no período sinalado na base vixésima primeira por causas a el imputables e salvo causa de forza maior.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

No prazo de vinte días hábiles contados dende o seguinte a aquel no que se publicou a relación de aprobadas/os no BOP de Lugo, as e os aspirantes propostos deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello ou na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima), os seguintes documentos acreditativos das condicións de capacidade e demais requisitos esixidos na convocatoria.

a) Declaración xurada de non estar separada ou separado do servizo das administracións públicas e non estar incurso ou incurso en ningún punto das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

b) Certificado que acredite non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función, excepto para as prazas reservadas a persoas con discapacidade, nas que haberá que estar ao disposto na base sétima.

c) Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.

d) Dúas fotografías tamaño carné.

e) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social (no caso de ter estado de alta).

As e os aspirantes propostos que tivesen xa a condición de empregado público do Excmo. Concello de Lugo estará exenta/o de xustificar as condicións e os requisitos acreditados para obter o seu anterior nomeamento, e deberá presentar soamente unha Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes

sexuais no caso de acceder a prazas cuxas funcións e actividades impliquen contacto habitual con menores.

Ademais da documentación xeral, no caso de funcionarias/os de estados membros da Unión Europea, deberán presentar a documentación esixida pola Lei do 23 de decembro de 1993.

As e os aspirantes aprobados que, dentro do prazo indicado, agás casos de forza maior, non presentasen a documentación esixida ou dela se deducise que carecen dos requisitos esixidos nas correspondentes convocatorias, non poderán ser nomeadas/os, e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade na súa instancia.

VIXÉSIMO SEGUNDA.- LISTAS DE RESERVA

Unha vez finalizado o proceso selectivo para a cobertura definitiva de prazas como funcionario/a de carreira ou persoal laboral en quenda libre, confeccionarase unha lista pola orde de puntuación acadada por cada aspirante que non superou este, tendo en conta que para estar incluída/o nesta lista hai que, polo menos, aprobar o primeiro exercicio do proceso selectivo. A partir de todas as persoas que superaron este, sumaranse as puntuacións obtidas en cada exercicio, e así confeccionarase a lista para a cobertura de interinidades.

Esta lista de reservas caducará naquel momento no que como resultado dun proceso selectivo posterior para a mesma categoría sexa xerada unha lista mais actualizada. Só no caso de esgotarse esta lista para a cobertura de interinidades poderase facer uso de anteriores listas de procesos selectivos por orden temporal de proximidade.

VIXÉSIMO TERCEIRA.- NOMEAMENTO, TOMA DE POSESIÓN OU CONTRATACIÓN

Cumpridos os requisitos precedentes, no caso de que se trate de persoal funcionario, a Xunta de Goberno Local nomeará as/os aspirantes propostos, que deberán tomar posesión no prazo dun mes a partir da publicación do nomeamento. No caso do persoal laboral, a Xunta de Goberno Local acordará a contratación das e dos aspirantes propostos, que deberán formalizar o contrato no prazo dun mes a partir da publicación do acordo de contratación.

No caso de que a persoa aspirante non tomase posesión ou non formalizase o contrato no período sinalado, salvo causa de forza maior, perderá todos os dereitos derivados de participación no procedemento selectivo e do nomeamento outorgado á súa persoa.

Outorgarase prioridade de elección á persoa aspirante que houbera quedado mellor posicionada en atención aos resultados finais do proceso selectivo e seguirase o listado segundo a orde de prelación que conteña, tendo en conta os códigos identificativos resultantes do proceso selectivo.

VIXÉSIMO CUARTA.- PERÍODO DE PRÁCTICAS OU CURSO SELECTIVO

ACTAS E GOBERNO

JDR/arm

Refª: ispac673565298347972033.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 15-11-2023

Cando as bases específicas establezan un período de prácticas ou un curso selectivo, a Xunta de Goberno Local nomeará funcionarias e funcionarios en prácticas as e os aspirantes propostos ou establecerá un período de proba (formación ou prácticas) no respectivo contrato. O nomeamento como funcionarias e funcionarios de carreira ou a formalización definitiva do contrato poderá unicamente efectuarse unha vez superado con aproveitamento ben o período en prácticas, ben o curso selectivo, de acordo co establecido nas bases específicas.

As e os aspirantes que non superen o período de prácticas ou o curso selectivo, de acordo co procedemento de avaliación previsto nas bases específicas, perderán o dereito ao seu nomeamento como funcionaria ou funcionario de carreira ou á contratación como persoal laboral, mediante resolución da Xunta de Goberno Local, de ser o caso, a proposta do órgano responsable do seguimento das prácticas ou da avaliación do curso.

As e os aspirantes que non puidesen realizar o curso selectivo ou período de prácticas por causa de forza maior, debidamente xustificada e apreciada pola Alcaldía, poderán incorporarse ao inmediatamente posterior que se celebre intercalándose no lugar correspondente á puntuación obtida.

VIXÉSIMO QUINTA.- INCOMPATIBILIDADES

As e os aspirantes que resulten nomeadas/os para cubrir as prazas convocadas quedarán suxeitas/os dende o momento da súa toma de posesión ou contratación ao réxime de incompatibilidades vixente, e non poderán simultanear o exercicio desta co de calquera outra praza, postos, emprego ou actividade remunerada, nos termos previstos na lexislación sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

VIXÉSIMO SEXTA.- RÉXIME DE RECURSOS

As bases xerais, as específicas, as convocatorias e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DISPOSICIÓN FINAL.- Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ao da súa publicación no BOP, e rexerán para todos os procesos selectivos para o acceso en propiedade, en quenda libre e de promoción interna, a prazas do cadro de funcionarias/os e de persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo convocados con posterioridade á data da súa publicación.

Estas bases xerais derrogan cantas disposicións do mesmo carácter foran aprobadas polo Concello de Lugo con anterioridade á súa entrada en vigor.

Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición

contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o xulgado desta orde de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da notificación.

Igualmente poderá interpoñerse, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes contado dende o día seguinte á recepción desta notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolvera expresamente, o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

SEGUNDO.- Publicar estas bases no Boletín Oficial da Provincia, no Tableiro de Anuncios do Excmo. Concello de Lugo e no Portal de Transparencia.